

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 10 INCARICHI DI CONSULENZA, NELLA FORMA DEL LAVORO AUTONOMO, CON FINALITÀ DI COSTITUZIONE DI UN PANEL MULTI SPECIALISTICO DI ESPERTI IN GRADO DI SELEZIONARE ARGOMENTI E LETTERATURA SCIENTIFICA ADATTI A UNA DIVULGAZIONE AGGIORNATA E TEMPESTIVA, TRAMITE PUBBLICAZIONE DI ARTICOLI, COMMENTI E APPROFONDIMENTI SUL GIORNALE ONLINE, PREVISTA NELL'AMBITO DEL PROGETTO “INFEZIONI OBIETTIVO ZERO - IOZ”.**

**IL DIRIGENTE**

In attuazione del proprio decreto n. 28 del 16/04/2019

**RENDE NOTO CHE**

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 10 incarichi di consulenza, nella forma del lavoro autonomo, con finalità di costituzione di un panel multi specialistico di esperti in grado di selezionare argomenti e letteratura scientifica adatti a una divulgazione aggiornata e tempestiva, tramite pubblicazione di articoli, commenti e approfondimenti su giornale online, prevista nell'ambito del progetto "Infezioni Obiettivo Zero - IOZ".

**1. OGGETTO DELL' INCARICO.**

In particolare gli incarichi prevedono lo svolgimento dei seguenti compiti:

- collaborazione alla definizione delle strategie editoriali del giornale online Infezioni Obiettivo Zero - IOZ;
- partecipazione alle attività di redazione, compresa la produzione e la valutazione dei contributi editoriali;
- promozione delle attività editoriali e diffusione del giornale online.

**2. PROFILI PROFESSIONALI e COMPETENZE RICHIESTE.**

La professionalità richiesta è quella di esperti con competenze specifiche in uno dei seguenti settori, quali *infection control*, patologie infettive, terapia antimicrobica, microbiologia clinica, cure di area critica, cure chirurgiche, cura delle cronicità, cure neonatologiche, pediatriche e ostetriche, epidemiologia delle infezioni, infezioni emergenti, medicina veterinaria, *stewardship* diagnostica e antimicrobica, prevenzione vaccinale, *clinical risk management*, e altri ambiti di competenza a queste correlate. In particolare sarà data maggiore rilevanza a coloro in possesso di specializzazione negli ambiti predetti. La modalità di verifica delle competenze richieste avverrà sulla base della valutazione comparativa delle candidature ai sensi del successivo articolo 6.

**3. DURATA E CORRISPETTIVO.**

Le collaborazioni avranno ciascuna durata di 12 mesi; l'effettiva durata del contratto avrà comunque vigenza dalla data di reale inizio delle attività. Il corrispettivo complessivo per ciascun incarico è fissato in € 800,00, esclusi tutti gli oneri a carico di ARS in relazione alla tipologia di inquadramento fiscale e previdenziale Al momento della sottoscrizione del contratto i candidati vincitori della procedura in oggetto che fossero dipendenti di altre amministrazioni dovranno essere in possesso di regolare autorizzazione a svolgere l'incarico in regime di extraimpiego ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

**4. REQUISITI DI AMMISSIONE.**

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

- a. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero la cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea, oppure la cittadinanza extra-comunitaria, purché con un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali, e di essere regolarmente soggiornante nel territorio italiano (solo per i cittadini extra-comunitari);
- b. età non inferiore a quella prevista per l'iscrizione alle liste elettorali;
- c. godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini non italiani, tale dichiarazione è sostituita dalla dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- d. non aver riportato condanne penali ovvero di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- e. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a in precedenti impieghi presso pubbliche amministrazione né di essere stato dichiarato/a decaduto/a da pubblici benefici;
- f. essere in possesso di diploma di laurea afferente ad una delle seguenti classi:
  - LM41 (Lauree Magistrali in Medicina e Chirurgia);
  - LM13 (Lauree Magistrali in Farmacia e Farmacia Industriale)
  - LM06 (Lauree Magistrali in Biologia);
  - LM46 (Lauree Magistrali in Odontoiatria e Protesi Dentaria);
  - LM/SNT01 (Lauree Magistrali nelle Scienze Infermieristiche e Ostetriche)
  - LM/SNT02 (Lauree Magistrali nelle Scienze delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione)
  - LM/SNT03 (Lauree Magistrali nelle Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche)
  - LM/SNT04 (Lauree Magistrali nelle Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione)
  - LM42 (Lauree Magistrali in Medicina Veterinaria)ovvero titoli equipollenti.

Solo per i cittadini extra-comunitari, essere in possesso di permesso di soggiorno in corso di validità rilasciato per motivi di studio o negli altri casi consentiti ai sensi del D.Lgs. 25.7.1998, n. 286 e relativo regolamento di attuazione di cui al D.P.R. 31.8.1999, n. 394.

I cittadini dell'Unione Europea in possesso di titoli di studio esteri devono produrre, al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico, dichiarazione di equivalenza del titolo di studio nei termini stabiliti dalla legislazione vigente. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero della Pubblica Istruzione, Direzione generale per gli ordinamenti scolastici (informazioni sono disponibili all'indirizzo [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it)).

I cittadini extra-comunitari in possesso di titolo di studio non italiano devono produrre il medesimo in copia autentica, tradotta in lingua italiana e legalizzata con allegata dichiarazione di valore, al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti di ammissione alla procedura comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la revoca dell'incarico eventualmente conferito.

### **5. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato, deve essere presentata a pena di irricevibilità, secondo le seguenti modalità alternative:

- in busta chiusa a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo dell'ARS, via Pietro Dazzi n. 1, 50141 Firenze;
- mediante propria personale casella di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC dell'Agenzia: [ars@postacert.toscana.it](mailto:ars@postacert.toscana.it);
- consegnata a mano direttamente all'ufficio protocollo dell'Agenzia, all'indirizzo sopra indicato, in orario 9.30 – 13.00 di ogni giorno lavorativo, dal lunedì al venerdì.

Sull'esterno della busta o nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata dovrà essere riportato NOME E COGNOME del candidato ed indicata chiaramente la dicitura “*Domanda di partecipazione alla procedura comparativa di cui al decreto n. 28 del 16/04/2019*”.

**Si considerano prodotte in tempo utile esclusivamente le domande pervenute entro la data di scadenza indicata sul sito internet [www.ars.toscana.it](http://www.ars.toscana.it) nell'apposita sezione (a tal fine, per l'invio a mezzo posta, non fa fede la data del timbro postale di partenza).** Nel caso in cui la scadenza coincida con il sabato od un giorno festivo, questa si protrarrà al primo giorno utile non festivo.

Per gli invii a mezzo posta elettronica certificata, la data di presentazione della domanda è comprovata dalla ricevuta di avvenuta consegna: l'assenza della notifica “ricevuta di avvenuta consegna” indica che la domanda non è stata ricevuta; è onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte di ARS attraverso la notifica di cui sopra; nel caso di mancata ricevuta di consegna il candidato può contattare l'Ufficio protocollo di ARS (tel. n. 055 4624338) dalle ore 9,30 alle ore 13,00 o inviare una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica [servizi generali@ars.toscana.it](mailto:servizi generali@ars.toscana.it).

**Le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato saranno ritenute irricevibili.**

Alla domanda deve essere allegato, pena l'esclusione, il curriculum vitae datato e sottoscritto in originale dal candidato redatto secondo il formato europeo (vedi fac-simile allegato), nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

La domanda di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione, deve essere debitamente sottoscritta; la firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata, pena l'irricevibilità della domanda stessa, la fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

### **6. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE – GRADUATORIA**

Saranno ammesse a valutazione le candidature dei soggetti in possesso dei requisiti soggettivi generali e specifici di cui al precedente articolo 4, pervenute nei termini e con le modalità di cui al precedente articolo 5.

Ai candidati cui sia stato accertato il mancato possesso di uno dei requisiti soggettivi per la partecipazione o che siano incorsi in taluna delle cause di esclusione e conseguentemente non ammessi a valutazione comparativa non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

Tra i soggetti in possesso dei requisiti richiesti, la selezione verrà effettuata mediante la valutazione comparativa dei *curricula* presentati con le rispettive domande di partecipazione.

La valutazione di cui sopra potrà essere integrata con un colloquio, cui possono essere invitati i soli candidati che presentano una professionalità ed esperienze di formazione e di lavoro ritenute conformi agli incarichi da conferire. La data, l'orario ed il luogo, in cui dovranno presentarsi per sostenere l'eventuale colloquio, saranno comunicati ai candidati, almeno quindici giorni prima della data fissata per il colloquio, mediante un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato dal candidato nella domanda di partecipazione e pubblicazione nell'apposita sezione sul sito web dell'ARS ([www.ars.toscana.it](http://www.ars.toscana.it)) nella sezione “*Amministrazione trasparente – Bandi di concorso*”.

La graduatoria di merito verrà formulata secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati, in relazione alle competenze specifiche possedute in uno degli ambiti specificati all'art. 2 del presente avviso, in caso di identico punteggio precede il candidato più anziano. Lo scorriamento della graduatoria potrà avvenire sulla base del possesso di uno specifico titolo di studio tra quelli previsti dall'avviso o di un altro specifico requisito, nel rispetto dell'ordine della graduatoria stessa,

qualora per la costituzione del panel multi specialistico di esperti sia necessaria l'acquisizione di una particolare professionalità in relazione ai compiti da svolgere.

Della graduatoria sarà data pubblicità sul sito internet [www.ars.toscana.it](http://www.ars.toscana.it) alla sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorsi”.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso verranno pubblicate nella medesima pagina web dell'Agenzia. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. I candidati non riceveranno pertanto nessuna comunicazione al riguardo.

## **7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Gli incarichi verranno conferiti, previa adozione di provvedimento dirigenziale, mediante stipula di contratti di diritto privato. Ciascun incarico è conferito sotto la condizione dell'accertamento del possesso da parte del soggetto incaricato dei requisiti generali e professionali richiesti. L'ARS procede ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal collaboratore in ordine al possesso dei requisiti soggettivi; l'eventuale accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese dall'incaricato o l'accertamento del sopravvenuto venir meno della veridicità delle stesse dichiarazioni è causa di risoluzione di diritto del rapporto instaurato e conseguente decadenza dal presente incarico.

## **8. MODALITA' DI SVOLGIMENTO.**

L'incarico sarà conferito in regime di non esclusività, senza vincoli di subordinazione ed obblighi di orario di servizio, né di prestazione di lavoro presso l'ARS.

Le attività pratiche in cui si estrinseca l'incarico saranno svolte fuori dall'Agenzia, fatto salvo che per la loro effettiva esecuzione sia necessario utilizzare archivi e/o documenti/accessi informatici interni all'ARS, ovvero sia necessario effettuare riunioni ed incontri con il personale interno. In tal caso il dirigente responsabile autorizzerà la permanenza all'interno dell'Agenzia.

I risultati dell'attività svolta saranno di esclusiva proprietà dell'ARS, che potrà utilizzarli per le proprie attività senza preventivo consenso dello stesso. Gli incaricati si impegnano a non comunicare a terzi, salvo autorizzazione del Direttore dell'ARS, le notizie e i documenti di cui vengano in possesso nel corso dello svolgimento dell'incarico e si impegnano altresì a non utilizzare in alcun modo le notizie e i documenti di cui sopra nonché i risultati parziali e complessivi del lavoro affidato.

Il dirigente responsabile svolgerà la verifica dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati ed autorizzerà la corresponsione del compenso a seguito dello svolgimento del lavoro richiesto, risultato conforme a quanto previsto sulla base del contratto di incarico.

Ai sensi del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”), le norme contenute nel codice di comportamento, come integrate e specificate dal codice di comportamento dei dipendenti dell'ARS (adottato con decreto Direttore n. 6 del 27/01/2014 e ss.mm.) si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai soggetti in sede di partecipazione alla procedura comparativa saranno raccolti, registrati e conservati presso l'ARS, in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Via Pietro Dazzi 1 – 50141 Firenze; [ars@postacert.toscana.it](mailto:ars@postacert.toscana.it)) nel rispetto di quanto stabilito dal Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196) e dallo stesso Regolamento UE, per le finalità della procedura in oggetto e saranno trattati, sia in modo manuale che informatizzato, anche successivamente alla presente selezione per la gestione dell'eventuale rapporto contrattuale instauratosi con l'Agenzia.

In particolare, si informa che in caso di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'ARS, ai sensi della normativa vigente in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii), previo oscuramento della sola parte contenente i dati personali dell'interessato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti, pena l'inammissibilità della domanda. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interpellati ai fini della verifica dei predetti requisiti, secondo la normativa in materia di documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati è effettuato dagli incaricati autorizzati, con l'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e della riservatezza dei dati, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria in materia.

Con la sottoscrizione della domanda i soggetti autorizzano l'ARS a trattare i dati personali per le finalità sopra specificate. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati dell'ARS sono i seguenti: email: [dpo@ars.toscana.it](mailto:dpo@ars.toscana.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.

## **10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI.**

Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm, è il Dott. Fabrizio Gemmi, quale Coordinatore dell'Osservatorio per la Qualità e l'Equità (tel. 0554624325).

Per ogni richiesta di informazione e/o chiarimento o altra comunicazione relativa alla presente procedura comparativa è possibile inviare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [personale@ars.toscana.it](mailto:personale@ars.toscana.it).

L’Agenzia si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato la presente procedura senza che i candidati possano avanzare alcun diritto.

Segue MODULO DI DOMANDA

Il Coordinatore  
dell’Osservatorio per la Qualità e l’Equità  
*Fabrizio Gemmi*