

OSSERVATORIO PER LA QUALITÀ E L'EQUITÀ
DECRETO DEL COORDINATORE

n. 07

del 04/08/2011

Oggetto: **Indizione di avviso pubblico di procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione avente ad oggetto la “progettazione della formazione in RSA, il coordinamento della stessa e la supervisione alla raccolta dei dati” nell’ambito del progetto “Il monitoraggio della qualità dell’assistenza in RSA: validazione di un set integrato e multidimensionale di indicatori quality ed equity oriented ad elevata fattibilità di rilevazione e trasferibilità di sistema”.**

IL COORDINATORE

Vista la legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 (Disciplina del servizio sanitario regionale) e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento generale di organizzazione dell’ARS, approvato dalla Giunta regionale con propria deliberazione n. 29 del 21/01/2008;

Vista la deliberazione del C.d.A. dell’A.R.S. n. 30 del 20/12/2010 con la quale è stato deciso di affidare al sottoscritto in via straordinaria la responsabilità dell’Osservatorio per la Qualità e l’Equità per l’esercizio delle funzioni ad esso attribuite, per il periodo necessario alla nomina del nuovo Coordinatore;

Visto il regolamento di contabilità dell’ARS approvato con deliberazione del C.d.A. ARS n. 59 del 18/12/2008 ed in particolare l’art. 26 laddove prevede espressamente che *“L’acquisizione di quanto necessario al funzionamento dell’Agenzia ed all’esecuzione dei compiti istituzionali come pure di quelli correlati a progetti e/o attività contrattuali è disposta mediante atti di autorizzazione alla spesa, assunti con decreto e/o ordinativo dei dirigenti responsabili del centro di costo, secondo la competenza per la materia cui la spesa si riferisce”*;

Visto l’articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modificazioni ed integrazioni;

Considerata la necessità di avvalersi della collaborazione di una unità di personale esterna al fine di realizzare le attività previste nell’ambito del progetto *“Il monitoraggio della qualità dell’assistenza in RSA”* e nello specifico la *“progettazione della formazione in RSA, il coordinamento della stessa e la supervisione alla raccolta dei dati”*;

Dato atto che:

- a) tra il personale di ruolo dell’A.R.S. non sono previste figure in possesso di idonei requisiti necessari allo svolgimento dell’attività richiesta, considerati anche i carichi di lavoro assegnati;
- b) il tipo di attività richiesta, per sua natura, caratteristiche e durata temporanea, può essere meglio espletata nell’ambito di un rapporto di lavoro autonomo;

Richiamato il *“Disciplinare delle procedure di conferimento degli incarichi individuali di collaborazione e consulenza”* approvato dal C.d.A. dell’A.R.S. con propria deliberazione n. 28 del 15/06/2009, che contiene le modalità cui attenersi per il conferimento di incarichi a soggetti che forniscano all’ARS prestazioni di lavoro autonomo aventi ad oggetto studio, consulenza e ricerca;

Vista la deliberazione C.d.A. n. 2 del 10/02/2010 recante *“Approvazione indirizzi in materia di incarichi individuali di collaborazione e consulenza attribuiti dalle strutture dell’Agenzia Regionale di Sanità”* e considerato che tale richiesta rientra nella programmazione degli incarichi relativa all’anno 2011, di cui alla deliberazione C.d.A. n. 2 del 01/02/2011;

Vista la propria nota del 03/08/2011 con la quale si è provveduto a trasmettere al Commissario tutti gli elementi necessari all'espressione del parere di cui all'art. 26 comma 2 del sopra richiamato Regolamento di contabilità;

Preso atto del parere favorevole espresso dal Commissario;

Rilevata la propria competenza ad adottare il presente provvedimento, ai sensi di quanto previsto all'articolo 2 del *Disciplinare delle procedure di conferimento degli incarichi individuali di collaborazione e consulenza*;

Ritenuto pertanto, per le motivazioni sopra espresse e sulla base di quanto previsto dal citato *Disciplinare delle procedure di conferimento degli incarichi individuali di collaborazione e consulenza*, di dover procedere all'indizione di avviso pubblico di procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione per la "*progettazione della formazione in RSA, il coordinamento della stessa e la supervisione alla raccolta dei dati*", nell'ambito del progetto "*Il monitoraggio della qualità dell'assistenza in RSA: validazione di un set integrato e multidimensionale di indicatori quality ed equity oriented ad elevata fattibilità di rilevazione e trasferibilità di sistema*", di cui all'Allegato 1) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Considerato che il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico in oggetto è fissato in complessivi € 33.000,00 inclusi gli oneri a carico dell'Agenzia o IVA se dovuta e che tali costi faranno carico al progetto "*Il monitoraggio della qualità dell'assistenza in RSA: validazione di un set integrato e multidimensionale di indicatori quality ed equity oriented ad elevata fattibilità di rilevazione e trasferibilità di sistema*" (rif. PRO 54);

Ritenuto infine di dover procedere alla costituzione della commissione esaminatrice per la selezione dei candidati e la formulazione della graduatoria di merito sulla base del contenuto del presente avviso, nel rispetto di quanto previsto dal citato *Disciplinare*;

Tutto ciò premesso e considerato,

DECRETA

1. di approvare, per i motivi esposti in narrativa, l'avviso pubblico di procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione per la *progettazione della formazione in RSA, il coordinamento della stessa e la supervisione alla raccolta dei dati*, nell'ambito del progetto "*Il monitoraggio della qualità dell'assistenza in RSA: validazione di un set integrato e multidimensionale di indicatori quality ed equity oriented ad elevata fattibilità di rilevazione e trasferibilità di sistema*", di cui all'Allegato 1) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di disporre la pubblicazione integrale dell'avviso pubblico di cui al punto 1) sul sito web dell'ARS (www.ars.toscana.it) alla sezione "*Per lavorare all'ARS*", stabilendo al contempo la scadenza per l'invio delle domande di partecipazione alla procedura comparativa entro il termine di 15 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso stesso;
3. di procedere alla costituzione della commissione esaminatrice che procederà alla selezione dei candidati sulla base del contenuto dell'avviso ed alla formulazione della graduatoria di merito, nominando i seguenti membri, i quali non riceveranno alcun compenso economico: Francesco Cipriani, f.f. Coordinatore Osservatorio per la Qualità e l'Equità, (in qualità di Presidente), Paolo Francesconi, Dirigente del Settore Epidemiologia dei Servizi Sanitari e dei Percorsi Assistenziali, Francesca Collini, Funzionario dell'Osservatorio per la Qualità e l'Equità;
4. di dare atto altresì che, ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm. e del citato *Disciplinare delle procedure di conferimento degli incarichi individuali di collaborazione e consulenza*, il responsabile del procedimento in oggetto è individuato nel sottoscritto;
5. di rilevare che il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico in oggetto è fissato in complessivi € 33.000,00 incluso gli oneri a carico dell'Agenzia o IVA se dovuta e che tali costi faranno carico al progetto "*Il monitoraggio della qualità dell'assistenza in RSA: validazione di un set integrato e multidimensionale di indicatori quality ed equity oriented ad elevata fattibilità di rilevazione e trasferibilità di sistema*", (rif. PRO 54) rinviando l'impegno di competenza sugli appositi conti al momento del conferimento dell'incarico al candidato prescelto;

6. di assicurare, ai sensi dell'art. 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm. e dell'art. 32 della legge n. 69/2009, la pubblicità integrale del presente provvedimento mediante inserimento nella sezione "Atti amministrativi" sul sito web dell'ARS (www.ars.toscana.it).

Il F.F. Coordinatore dell'Osservatorio
per la Qualità e l'Equità
Dott. Francesco Cipriani

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PER LA “PROGETTAZIONE DELLA FORMAZIONE IN RSA, IL COORDINAMENTO DELLA STESSA E LA SUPERVISIONE ALLA RACCOLTA DEI DATI” NELL’AMBITO DEL PROGETTO “IL MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DELL’ASSISTENZA IN RSA: VALIDAZIONE DI UN SET INTEGRATO E MULTIDIMENSIONALE DI INDICATORI QUALITY ED EQUITY ORIENTED AD ELEVATA FATTIBILITÀ DI RILEVAZIONE E TRASFERIBILITÀ DI SISTEMA”

IL COORDINATORE

In attuazione del proprio decreto n. 7 del 04/08/2011

RENDE NOTO CHE

E’ indetta una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione per la “*progettazione della formazione in RSA, il coordinamento della stessa e la supervisione alla raccolta dei dati*” nell’ambito del progetto “*Il monitoraggio della qualità dell’assistenza in RSA: validazione di un set integrato e multidimensionale di indicatori quality ed equity oriented ad elevata fattibilità di rilevazione e trasferibilità di sistema*”.

1. OGGETTO DELL’INCARICO

In particolare l’incaricato dovrà occuparsi nello specifico:

1. della condivisione e supporto nella definizione del modello concettuale di monitoraggio e valutazione di qualità dell’assistenza in RSA in linea con l’accreditamento socio-sanitario della Toscana;
2. della condivisione e supporto rispetto alla definizione e costruzione degli indicatori di performance: struttura, processo ed esito;
3. del coordinamento e organizzazione nella stesura di un pacchetto formativo per gli operatori del sistema RSA in linea con l’obiettivo specifico 1 del progetto;
4. del coinvolgimento delle RSA, raccolta adesioni, gestione della rete dei contatti con strutture ed operatori del sistema;

2. DURATA E CORRISPETTIVO

La collaborazione avrà durata a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e fino alla data del 13/09/2012 .

Il corrispettivo complessivo per l’incarico in oggetto è fissato in € 33.000,00 incluso gli oneri a carico dell’Agenzia o IVA se dovuta.

3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione coordinandosi con il responsabile del progetto, individuato nel Coordinatore dell’Osservatorio per la Qualità e l’Equità.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

- a. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di Stato membro dell’Unione Europea, purché il candidato sia in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali, e dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- b. età non inferiore a quella prevista per l’iscrizione alle liste elettorali;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. di non aver riportato condanne penali ovvero di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- e. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a in precedenti impieghi presso pubbliche amministrazioni né di essere stato dichiarato/a decaduto/a da pubblici benefici;
- f. di essere in possesso del diploma di laurea in Scienze Infermieristiche unitamente ad un’esperienza lavorativa almeno decennale maturata nel settore pubblico e/o privato, adeguatamente documentabile, nella formazione e consulenza su progetti e modelli organizzativi ed esperienza specifica nelle tematiche e nelle pratiche pertinenti alla valutazione di qualità delle attività sanitarie.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

L’accertamento della mancanza dei suddetti requisiti di ammissione alla procedura comporta, in qualunque momento, l’esclusione dalla selezione o la revoca dell’incarico eventualmente conferito.

5. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato, deve essere spedita a mezzo raccomandata A/R all’indirizzo dell’ARS, via Pietro Dazzi, 1 Villa La Quiete 50141 Firenze. La domanda può essere

presentata anche direttamente, a mano, presso l'ufficio protocollo dell'Agenzia, all'indirizzo sopra indicato, in orario 9.30 – 13.00 di ogni giorno lavorativo, dal lunedì al venerdì. Le domande devono pervenire entro e non oltre il **20/08/2011**. Sulla busta dovrà essere indicata chiaramente la dicitura “*Domanda di partecipazione alla procedura comparativa di cui al decreto n. 7 del 04/08/2011.*”

Si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute oltre la data di scadenza, purché spedite entro il termine perentorio di cui sopra (a tal fine farà fede la data del timbro postale di partenza). Nel caso in cui la scadenza coincida con il sabato od un giorno festivo, questa si protrarrà al primo giorno utile non festivo.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato saranno ritenute irricevibili.

Alla domanda deve essere allegato, pena l'esclusione, il curriculum vitae datato e sottoscritto in originale dal candidato redatto secondo il formato europeo (vedi fac-simile allegato), nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

La domanda di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione, deve essere debitamente sottoscritta; la firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, pena l'irricevibilità della domanda stessa, la fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

6. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE – GRADUATORIA

Saranno ammesse a valutazione le candidature pervenute nei termini e con le modalità di cui al precedente articolo 5.

La selezione verrà effettuata mediante la valutazione dei *curricula* presentati con le rispettive domande di partecipazione.

La valutazione di cui sopra potrà essere integrata con un colloquio, cui possono essere invitati i soli candidati che presentano una professionalità ed esperienze di formazione e di lavoro ritenute conformi all'incarico da conferire. La data, l'orario ed il luogo, in cui dovranno presentarsi per sostenere l'eventuale colloquio, saranno comunicati ai candidati, almeno quindici giorni prima della data fissata per il colloquio, mediante un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato dal candidato nella domanda di partecipazione e pubblicazione nell'apposita sezione sul sito web dell'ARS (www.ars.toscana.it) nella sezione “*Lavorare all'ARS*”.

La graduatoria di merito verrà formulata secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati. L'incarico di collaborazione verrà conferito al candidato che raggiunge la votazione più elevata, in caso di identico punteggio precede il candidato più anziano.

Della graduatoria sarà data pubblicità sul sito internet www.ars.toscana.it alla sezione “*Per lavorare all'ARS*”.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso verranno pubblicate nella medesima pagina web dell'Agenzia. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. I candidati non riceveranno pertanto nessuna comunicazione al riguardo.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm., i dati personali forniti dai soggetti saranno raccolti presso l'A.R.S. per le finalità della procedura comparativa in oggetto e saranno trattati, sia in modo manuale che informatizzato, anche successivamente alla presente selezione per la gestione dell'eventuale rapporto contrattuale instauratosi con l'Agenzia.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti, pena l'inammissibilità della domanda. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interpellati ai fini della verifica dei predetti requisiti, secondo la normativa in materia di documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati è effettuato dagli incaricati autorizzati, con l'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e della riservatezza dei dati, nel rispetto della normativa in materia. Con la sottoscrizione della domanda i soggetti autorizzano l'A.R.S. a trattare i dati personali per le finalità sopra specificate. Gli interessati godono dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Il titolare del trattamento, in persona del rappresentante pro tempore, è l'A.R.S. via Pietro Dazzi, 1 Villa La Quiete alle Montalve 50141 Firenze, tel. n. 055-46.24.31, fax n. 055-38.41.403. Il responsabile del trattamento è il Dott. Francesco Cipriani, f.f. Coordinatore dell'Osservatorio per la Qualità e l'Equità.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm., è il Dott. Francesco Cipriani, f.f. Coordinatore dell'Osservatorio per la Qualità e l'Equità.

IL F.F. COORDINATORE DELL'OSSERVATORIO
PER LA QUALITÀ E L'EQUITÀ
Dott. Francesco Cipriani

SCHEMA DI DOMANDA

Domanda di partecipazione alla procedura comparativa di cui al decreto n. 7 del 04/08/2011

(da riportare sull'esterno della busta)

All' Agenzia Regionale di Sanità della Toscana (A.R.S.)
Via Pietro Dazzi, 1
Villa La Quiete alle Montalve
50141 Firenze

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a
_____ Prov. _____ codice fiscale _____
residente a _____ Prov. _____ in via/p.zza
_____ n. _____ tel. _____,

CHIEDE

- di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione per la *progettazione della formazione in RSA, il coordinamento della stessa e la supervisione alla raccolta dei dati*, nell'ambito del progetto "Il monitoraggio della qualità dell'assistenza in RSA: validazione di un set integrato e multidimensionale di indicatori quality ed equity oriented ad elevata fattibilità di rilevazione e trasferibilità di sistema"
A tal fine, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere in possesso della cittadinanza del seguente stato membro dell'Unione europea (U.E.), e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di(ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione)
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario precisare le condanne riportate)
5. ovvero di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
6. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a in precedenti impieghi presso pubbliche amministrazione né di essere stato dichiarato/a decaduto/a da pubblici benefici;
7. di aver conseguito la laurea in presso in data riportando la votazione di
8. di avere un'esperienza lavorativa almeno decennale maturata nel settore pubblico e/o privato, adeguatamente documentabile, nella formazione e consulenza su progetti e modelli organizzativi ed esperienza specifica nelle tematiche e nelle pratiche pertinenti alla valutazione di qualità delle attività sanitarie, ed in specifico come segue:

indicare denominazione datore lavoro (Ente/Azienda o Ditta]	periodo	indicazione sintetica delle funzioni svolte e della tipologia contrattuale
	dal..... al.....	

	dal..... al.....	
	dal..... al.....	
	dal..... al.....	
	dal..... al.....	

9. che il recapito per comunicazioni relative alla selezione (*se diverso dalla residenza*) è il seguente:

via/piazzan. località

c.a.pcomune prov.

recapito telefonico:

(*laddove disponibili indicare*)

n. tel. cellulare:

n. fax:

e-mail:

e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni al riguardo;

10. che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili;

11. (*cancellare se non ricorre*) che alla presente domanda sono allegati n documenti in originale o copia fotostatica, ivi compreso l'elenco dei documenti e/o titoli allegati.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 dichiara di essere informato che:

- i dati personali raccolti, compresi quelli rientranti nel novero dei "dati sensibili", saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla stessa e che al riguardo gli/le competono tutti i diritti previsti dalla medesima legge.

Alla domanda sono inoltre allegati:

- **curriculum datato e sottoscritto, redatto secondo il fac-simile allegato;**
- **copia fotostatica integrale e leggibile di un valido documento d'identità;**

Il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli artt. 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i documenti inviati unitamente alla presente domanda di partecipazione e relativi ai sopracitati titoli, sono conformi agli originali.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione del contenuto dell'avviso di procedura di valutazione comparativa di cui trattasi.

DATA _____

FIRMA _____

CURRICULUM VITAE



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/28.12.2000

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
residente _____ in _____

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

dichiara
ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

[**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**]
[**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]

Nazionalità

Data di nascita

[**Giorno, mese, anno**]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

data,

Firma